

«Библиотека»

To, как школа использует свою библиотеку, показывает, что в ней понимается под образованием.

Дж.Р. Браун, консультант Международной ассоциации школьных библиотек (IASL).

Библиотека, как и гимназия основана в 2017 году. Цели библиотеки соотносятся с целями гимназии: «формирование общей культуры личности, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни».

Библиотечное пространство организовано по принципу открытого доступа читателя к книге, в книгохранилище находятся только дублетные экземпляры и фонд учебников.

С января 2018 года работа по обслуживанию читателей и других библиотечно-библиографических процессов переведена в электронный формат муниципального проекта «Образовательная карта». Посредством которого гимназисты, учителя и сотрудники гимназии могут воспользоваться услугами нашей библиотеки и другими сервисами (питания, хранения, а также общественного транспорта).

Наша библиотека, как и другие школы-новостройки, благодаря полному финансированию со стороны Министерства образования и науки Республики Татарстан получили неограниченный и бесплатный доступ к электронной библиотеке ЛитРес, лидеру на рынке лицензионных электронных книг в России и странах СНГ.

Нормативно-правовые регулирующие деятельность документы.

ДОКУМЕНТЫ МЕЖДУНАРОДНОГО УРОВНЯ

1. [Всеобщая декларация прав человека \(принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г.\).](#)
2. [Декларация прав ребенка \(принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1959 г.\).](#)
3. [Конвенция ООН о правах ребенка \(принята Генеральной Ассамблеей ООН в 1989 г.\).](#)
4. [«Руководство ИФЛА для школьных библиотек» 2-е издание и 2-я редакция.](#)

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. [Конституция Российской Федерации.](#)
2. [Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ \(последняя редакция\) ст. 18, ст. 35](#)
3. [Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле».](#)
4. [Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть 4: Раздел VII «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации»: Глава 70 «Авторское право».](#)
5. [Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».](#)
6. [Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».](#)

7. Федеральный закон РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
8. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ПОДГОТОВЛЕННЫЕ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

1. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) начального, основного и среднего общего образования.
2. Федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ общего образования.
3. Федеральный список экстремистских материалов
4. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».
5. Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров (15 июня 2016 г.)
6. План («дорожная карта») реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров (ШИБЦ)

ЛОКАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Положение о библиотеке
2. Правила пользования библиотекой
3. Паспорт библиотеки

САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА И НОРМАТИВЫ САНПИН 2.4.2.2821-10 (ИЗВЛЕЧЕНИЯ)

4.19. Тип библиотеки зависит от вида общеобразовательного учреждения и его вместимости. В учреждениях с углубленным изучением отдельных предметов, гимназиях и лицеях библиотеку следует использовать в качестве справочно-информационного центра общеобразовательного учреждения. Площадь библиотеки (информационного центра) необходимо принимать из расчета не менее 0,6 м² на одного обучающегося. При оборудовании информационных центров компьютерной техникой должны соблюдаться гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

10.33. В целях профилактики нарушения осанки обучающихся рекомендуется для начальных классов иметь два комплекта учебников: один - для использования на уроках в общеобразовательном учреждении, второй - для приготовления домашних заданий.

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ВППБ 13-01-94 (ИЗВЛЕЧЕНИЯ)

1.19. Стеллажи для хранения книг и фондов в музеях, библиотеках и других учреждениях культуры должны быть металлические.

5.1.12. В хранилищах книжных фондов музеев и библиотек должны быть обеспечены проходы между стеллажами: главный проход - 1,2 м, рабочие - 0,75 м, а также боковые обходы между стеной и стеллажами - не менее чем по 0,5 м.